

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО «Улаганская
ДШИ им. А.Г. Калкина»
№ 42 от «15» декабря 2017г.
Директор Л.А. Нагова



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Улаганская детская школа искусств имени Алексея Григорьевича Калкина» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельности Школы в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор, заместитель, преподаватели, концертмейстеры).
- 1.4. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава Школы и настоящего положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
 - реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания методической работы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности Школы, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;
- формирует контингент обучающихся в пределах квоты, установленной Учредителем (бюджет);
- принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе с согласия родителей (законных представителей), о допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение обучающихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители), обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности Школы на учебный год, как правило, по окончании учебной четверти.
- 4.2. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым

голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.8. Протоколы Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.