Утверждаю

Директор МБУ ДО

«Улаганская ДШИ им. А.Г.Калкина»

_____Л.А.Натова

Приказ №_54_ от «28» 08 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «Улаганска ДШИ им. А.Г.Калкина»
на 2019-2020 учебный год

с.Улаган 2019г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	-План работы на год. - Утверждение педагогической нагрузки.	август	Администрация школы
2	- Обсуждение плана работы на 2 четверть. - Обсуждение графика академических концертов.	ноябрь	администрация школы
3	-Обсуждение плана работы на 2 полугодие. -Отчет о движении сохранности контингента за первое полугодие.	декабрь	администрация школы
4	- Подготовка к Отчетному концерту школы.	март	администрация школы
5	-Анализ итоговой аттестации обучающихся -Анализ выполнения годового плана работы ДШИ за 2019-2020 уч.год. -Планирование работы на 2020-2021уч.год. -Обсуждение предварительной нагрузки преподавателей ДШИ.	май	администрация школы преподаватели всех отделений

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Дата проведения
1	Утверждение учебных планов на отделениях.	ДШИ	август-сентябрь
2	Технический зачет	ДШИ	ноябрь
3	Академические концерты по отделениям	ДШИ	декабрь
4	Прослушивание программы выпускников по отделениям	ДШИ	декабрь
5	Контрольные уроки	ДШИ	декабрь
6	Академические концерты	ДШИ	март
7	Технический зачет	ДШИ	апрель
8	Прослушивание выпускников на допуск к госэкзамену	ДШИ	апрель
9	Государственный экзамен для выпускников	ДШИ	май
10	Переводные экзамены	ДШИ	май
11	Контрольные уроки п	ДШИ	май
12	Отчетный концерт ДШИ	РДК	май

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Открытый урок «Народного отделения» по классу Баян	октябрь	Кымындынов Ю.И.
2	Открытый урок: отд. «Алтайское горловое пение и сказительское искусство»	декабрь	Тельденов В.К.
3	Открытый урок: отд. «Художественное»	декабрь	Чулунова М.И. Белеева А.Ф.

4	Открытый урок отделения «Бальная хореография»	Январь 2020	Танзаева С.Н.
5	Открытый урок отделения «Хоровое пение»	март	Содонокова Т.И. Чулунова М.С.
6	Открытый урок:	Январь 2019	Чулунова А.Р.

К О Н Ц Е Р Т Н О - П Р О С В Е Т И Т Е Л Ь С К А Я Д Е Я Т Е Л Ь Н О С Т Ь

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Концерты, посвященные месячнику пожилого человека	октябрь	ДШИ	Преподаватели Педагог-организатор Тадышева А.М.
2	Концерты, посвященные Дню матери России	ноябрь	ДШИ, РДК	Преподаватели Педагог-организатор Тадышева А.М.
3	Участие в праздничных новогодних концертах	январь	ДШИ	Преподаватели Педагог-организатор Тадышева А.М.
4	Концерт к Дню защитника Отечества	февраль	ДШИ	Преподаватели Педагог-организатор Тадышева А.М.
5	Праздничный концерт к 8 Марта	март	ДШИ	Преподаватели Педагог-организатор Тадышева А.М.
6	Отчетный концерт ДШИ «»	май	РДК	Преподаватели Педагог-организатор Тадышева А.М.

ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

п	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
	Выставка работ отделения «Художественное»	май	ДШИ	Чулунова М.И. Мамаева А.А. Белеева А.Ф.

Прошнуровано, пронумеровано

__5__(__пять__) стр.

Директор _____ Л.А. Натова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Улаганская детская школа искусств имени Алексея Григорьевича Калкина»

Принято
Педагогический совет
протокол № 1
от «29» 08 2019 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Улаганская ДШИ им. А.Г. Калкина»
_____ Л.А.Натова
Приказ № 94 от «29» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся «МБУ ДО «Улаганская ДШИ им. А.Г. Калкина»

Улаган 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уйгинская ДШИ им. А.Г.Калкина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации [illegible] от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уйгинская ДШИ им. А.Г.Калкина» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.9. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В таком случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединений.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

–состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастное несоответствие избранного объединения;

–полная укомплектованность избранного объединения;

–количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

–установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

– отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

– желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);

– невыполнение учебного плана обучающимся;

– по окончании полного курса освоения образовательной программы;

– медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано

__4__(__четыре__) стр.

Директор _____Л.А. Натова